



BIJZONDER BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**“POETSEN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE
RUIMTEN IN APPARTEMENTSBLOKKEN IN
BEVEREN, STEKENE EN ZWIJNDRECHT”**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

Opdrachtgevend bestuur

WOONPUNT WAAS BV (WpW)

Ontwerper

WpW, Diederik van Beverenlaan 11, 9120 Beveren

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRatieve BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER	6
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	6
I.4 PRIJSOPGAVE	6
I.5 KWALITATIEVE SELECTIE	6
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	7
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	8
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	8
I.9 GESTANDDOENINGSTERMIJN	8
I.10 GUNNINGSCRITERIA	8
I.11 VARIANTEN	8
I.12 KEUZE VAN OFFERTE	9
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	10
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	10
II.2 BORGTOCHT	10
II.3 PRIJSHERZIENINGEN	10
II.4 LOOPTIJD	10
II.5 BETALINGSTERMIJN	10
II.6 OPLEVERING	11
II.7 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	12
II.8 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	13
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	14
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER	18
BIJLAGE B : ATTEST VAN PLAATSBEZOEK	20
BIJLAGE C : INVENTARIS	21

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

Er is geen borgtocht vereist voor deze opdracht.

Vertrouwelijkheid

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 24 december 1993 en het koninklijk besluit van 8 januari 1996 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Poetsen van de gemeenschappelijke ruimten in appartementsblokken in Beveren, Stekene en Zwijndrecht.

Toelichting: Poetsen van de gemeenschappelijke ruimten in appartementsblokken te Beveren, Zwijndrecht, Stekene voor 2024 en overeenkomstig de lijst (zie Bijlage B - Inventaris).

De opdracht betreft het schoonmaken van de gemeenschappelijke ruimten van de appartementsblokken, die in het bezit zijn van de aanbestedende overheid.

Nadere specificaties omtrent de precieze gebouwonderdelen en ruimtes binnen voormelde locaties waarvoor de schoonmaakprestaties moeten worden geleverd, alsmede omtrent de inhoud van de precieze schoonmaakprestaties die aldaar dienen geleverd te worden en de frequentie ervan, zijn opgenomen in het Hoofdstuk III: Technische Bepalingen.

Van de opdrachtnemer wordt ook verwacht dat deze op regelmatige basis correct en volledig rapporteert over de verrichte diensten.

Er wordt in dit verband verwezen naar Deel III - Technische Bepalingen - van onderhavig bestek.

Plaats van dienstverlening: te Beveren, Stekene en Zwijndrecht (inclusief deelgemeenten) – diverse locaties, meer bepaald:

1/ Kallo:

- Melkaderlaan 2-24
- Melkaderlaan 26-48
- Melkaderlaan 50-72
- Melkaderlaan 74-96
- Melkaderlaan 98-120

2/ Beveren:

- Azalealaan 21-23
- Azalealaan 30-32
- Begoniastraat 33-35
- Begoniastraat 38-40
- Eglantierlaan 26-28
- Irisstraat 41-43
- Irisstraat 42-44
- Leliestraat 55
- Floralaan 6
- Floralaan 8
- Floralaan 10
- Floralaan 12

3/ Stekene:

- Spoorwegwegel 2
- Spoorwegwegel 4
- Stadionstraat 71

4/ Zwijndrecht

- Driesheidelaan 17-19
- Struikheidelaan 26
- Kamillelaan 34
- Dorp Oost 6
- Suikerdijkstraat
- Laarstraat 15
- Dorp West 77

5/ Burcht

- Antwerpsesteenweg 208
- Antwerpsesteenweg 224
- Antwerpsesteenweg 236
- Antwerpsesteenweg 232
- P. Leopoldstraat 11
- P. Leopoldstraat 13
- P. Leopoldstraat 19
- Seefhoeklaan 2-8
- Kerkstraat 53
- J. Tulpinckstraat 2
- Heirbaan 169
- P. Van Goethemstraat 1

6/ Melsele

- Grote Baan 211

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

Woonpunt Waas bv
Diederik Van Beverenlaan 11
9120 Beveren

Algemeen telefoonnummer: 03/750.95.30

E-mail: info@woonpuntwaas.be

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsopgave

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Inclusief dus machines – producten/materialen – prestaties – verplaatsingskosten – verzekering.

I.5 Kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

De kandidaat-inschrijvers worden verplicht de locaties bezocht en ingeschat te hebben. Voor dit verplicht plaatsbezoek kan men contact opnemen met mevrouw Peggy De Munck, medewerker technische diensten Woonpunt Waas en coördinator (peggy.demunck@woonpuntwaas.be) of op het nummer 03/750.95.34.

De inschrijver dient het attest in bijlage C - aangaande dit plaatsbezoek correct ingevuld - toe te voegen aan zijn offerte.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk **vóór 9 januari 2024 om 11.00 uur** via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Gestanddoeningstermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing, alsmede de bepalingen van de bijlage bij dit koninklijk besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden, en latere wijzigingen.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Karin Beeldens, algemeen directeur
Adres: Woonpunt Waas bv, Diederik Van Beverenlaan 11 te 9120 Beveren
Telefoon: 03/750.95.30
E-mail: info@woonpuntwaas.be en karin.beeldens@woonpuntwaas.be

II.2 Borgtocht

Er is geen borgtocht vereist voor deze opdracht.

II.3 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.4 Looptijd

Termijn in maanden: 12 maanden

De opdracht heeft een looptijd van 1 jaar, vanaf het moment van de gunning.
Met start van de diensten vanaf begin 2024.

De frequentie van de te leveren diensten is bepaald in Hoofdstuk III - Technische specificaties van onderhavig bestek.

Tussentijds opzegrecht

De aanbestedende overheid heeft het recht om de lopende opdracht tussentijds op te zeggen als de dienstverlener ondanks diverse aanmaningen en het versturen van een aangetekend schrijven in gebreke zou blijven. De opzeg gaat in dit geval – te rekenen vanaf de eerste dag van de maand volgend op de verzending van de opzegbrief.

II.5 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover

de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Woonpunt waas bv
Diederik Van Beverenlaan 11
9120 Beveren
Tel : 03/750.95.30
Email : info@woonpuntwaas.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.6 Oplevering

Niet van toepassing.

II.7 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.8 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

A. Definities

Vooraf wordt uiteengezet wat onder volgende schoonmaakactiviteiten dient begrepen te worden:

Stofzuigen: met een stofzuiger tapijt, matten en andere poreuze vloeren stofzuigen waarbij ook het diepliggende vuil verwijderd wordt.

Zemen: droogwrijven van een pas gewassen glazen oppervlakte met een stuk zeemleer of ander droogmateriaal

Dweilen: waterbestendige vloeren geheel reinigen met mop en rolemmercombinatie of dweilen met **WARM** water

Vegen: zand, bladeren en ander vuil wegnemen

Reinigen:

- Ingeval van **loszittend vuil of lichte vervuiling:** ontstoffen en schoonmaken met droge microvezeldoek of licht vochtige doek
- In geval van **sterke vervuiling:** schoonmaken met vochtige doek of via materiaal/detergenten naar keuze
- In geval van **aangehechte vervuiling:** schoonmaken met vochtige doek of via materiaal/detergenten naar keuze

B. Locaties, gebouwonderdelen

Hieronder staat opgelijst per locatie welke gebouwonderdelen dienen gereinigd te worden.

Voor de gebouwonderdelen worden volgende afkortingen gebruikt:

GEM = gemeenschappelijke ruimte appartementsgebouw (inkomhal, trappen, overlopen, ...)

GLAS = glaspartijen

LIFT = lift

TRAP =Trappenhal, in complexen waar geen gemeenschappelijke gangen zijn.

FIETSENBERG= fietsenberging

C. PRESTATIES EN HUN FREQUENTIE

Hieronder staat opgelijst per gebouwonderdeel welke schoonmaakactiviteiten en met welke frequentie moeten geleverd worden.

GEM	2-wekelijks/ maandelijks	3 maand	6 maand
Reinigen van gemeenschappelijke deuren en glasdeuren (inclusief de glazen inkomdeur en glazen sasdeur)	x		
Wegnemen, stofzuigen en terugleggen deurmatten/inloopmatten	x		
Vegen en dweilen van vloeren voor de 4 bouwlagen (inclusief de hal naar de zolderverdieping)	x		
Reinigen traphal en trapleuning, inclusief moppen van trappen	x		
Reinigen randen, plinten, richels, lichtarmaturen		x	
Reinigen van lichtschakelaars en stopcontacten		x	
Verwijderen spinrag waar nodig	x		

Reinigen brandblusapparaten			X
Reinigen belpaneel	X		
Reinigen brievenbussen		X	
Reinigen vloermatkaders			X
Reinigen van muurtegels indien van toepassing			X
GLAS			
Reinigen en afzemen van de andere ramen in de gemeenschappelijke delen en in de fietsbergingen — schrijnwerk en ruiten		X	
LIFT			
Reinigen liftdeur	X		
Reinigen liftwand	X		
Reinigen drukpaneel	X		
Reinigen spiegel	X		
Dweilen vloeroppervlakte	X		
FIETSENBERG			
Reinigen van gemeenschappelijke deuren en glasdeuren (inclusief sasdeur)		X	
Vegen en dweilen van vloeren		X	
Verwijderen spinrag waar nodig		X	
TRAP			
Reinigen van gemeenschappelijke deuren en glasdeuren (inclusief de glazen inkomdeur en glazen sasdeur)	X		
Wegnemen, stofzuigen en terugleggen deurmatten/inloopmatten	X		
Vegen en dweilen van vloeren	X		
Reinigen traphal en trapleuning, inclusief moppen van trappen	X		
Reinigen randen, plinten, richels, lichtarmaturen		X	
Reinigen van lichtschakelaars en stopcontacten		X	
Verwijderen spinrag waar nodig	X		
Reinigen brandblusapparaten			X

D. Bijkomende vereisten

Artikel D 1 – Werkschema

De dienstverlener dient zijn prestaties te verrichten tussen 08:00 uur 's morgens en 18:00 uur 's avonds en maakt in functie van de locaties, de te leveren prestaties en hun frequentie en de geografische spreiding een werkschema op.

Dit werkschema dient na de gunning/sluiting van deze opdracht voor het aanvangen van de prestaties te worden goedgekeurd door de aanbestedende overheid en dient bovendien doorheen de uitvoering strikt te worden nageleefd + zie ook D 3 – lijst vaste schoonmaakploeg.

Indien door feestdagen de normale schoonmaak niet kan doorgaan, dient de schoonmaak te worden uitgevoerd op de eerstvolgende werkdag volgend op deze feestdag. De dienstverlener dient hiermee van op voorhand rekening te houden bij het opstellen van zijn planning.

In geval van ziekte of verlet van het voorziene personeel dient de dienstverlener te voorzien in plaatsvervangers.

Elke wijziging van dagen van uitvoering, ziekte of afwezigheid van personeel, niet-uitvoeren van prestaties en de reden waarom, dient onverwijld te worden gerapporteerd aan de aanbestedende overheid onverminderd de andere bepalingen van onderhavig bestek.

Artikel D 2 – Rapportering

De dienstverlener rapporteert aan de aanbestedende overheid over de verrichte activiteiten per locatie, de persoon die daar voor de dienstverlener de prestatie heeft geleverd. Bij het toezenden van de factuur aan de boekhouding dienen deze details van de werkbons (of via een overzicht) van de verrichte prestaties mee overhandigd te worden met de factuur.

Enkel in het geval er vragen en betwistingen zouden zijn, dient de dienstverlener deze op verzoek van de aanbestedende overheid al vlugger te kunnen voorleggen, dan op het moment van de facturatie.

Er wordt tevens van de dienstverlener verwacht te rapporteren over vastgestelde abnormaliteiten in het bezochte pand, zoals bijvoorbeeld een voordeur die werd ingestampt, een kapotte spiegel, een afgebroken deurklink, ...

Artikel D 3 – Professional en vereisten voor het personeel van de dienstverlener

De dienstverlener wordt beschouwd als een professional en dient als dusdanig de prestaties uit te voeren en te rapporteren. De dienstverlener heeft ook een resultaatsverbintenis.

Bovendien wordt van een professional verwacht dat hij voldoende uitgerust is om zijn/haar taken te verrichten. De dienstverlener moet voorzien zijn van het nodige poetsmateriael en producten om de prestaties correct en volledig te kunnen uitvoeren.

De keuze van de poetsmiddelen mag/kan bepaald worden door de dienstverlener.

Daarnaast verwacht de aanbestedende overheid ook dat de dienstverlener de aard van de vervuiling inschat en verhelpt binnen het kader van diens werkplanning.

De dienstverlener wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat er **nergens water of elektriciteit is voorzien** en bijgevolg dient **de dienstverlener dit dus zelf te voorzien**.

Te dien einde vraagt de aanbestedende overheid om bij de offerte een beschrijving te voegen van hoe de dienstverlener zich zal voorzien van voldoende vers water per locatie, hoe hij dit water voor het dweilen gaat verwarmen en hoe de reiniging van de glaspartijen zal worden uitgevoerd.

Die dienstverlener maakt zich bekend op de werkvloer aan de hand van kledij met het logo en/of de benaming van de firma.

Elke communicatie met de aanbestedende overheid en de bewoners dient in het nederlands te gebeuren.

Een vaste schoonmaakploeg per locatie is een verplichting. De schoonmaakfirma zal daarbij betrouwbare medewerkers inzetten. De schoonmaakfirma zal voor elke locatie een lijst met schoonmakers en toezichter bezorgen aan de aanbestedende overheid en dit voor aanvang van de opdracht.

De dienstverlener dient een email ter beschikking te stellen waarop de aanbestedende overheid meldingen kan doorgeven i.v.m. het uitgevoerde onderhoud. De dienstverlener dient hierover feedback te geven binnen de 48 u. Bij gebrek aan deze feedback behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om € 25,00 per 24u, in te houden van de eerstvolgende factuur.

Artikel D 4 - Ter beschikkingstelling sleutels

De aanbestedende overheid stelt sleutels ter beschikking van de gemeenschappelijke inkomhallen.

Artikel D 5 – Controle, laattijdige uitvoering en aansprakelijkheid

Controle

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om ter plaatse controleonderzoeken uit te voeren, de bewoners te bevragen over de kwaliteit van de dienstverlening en rekening te houden met hun opmerkingen in haar relatie tot de dienstverlener.

Laattijdige uitvoering

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig artikel 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

De gedeeltelijke uitvoeringstermijnen, zoals bepaald in het Hoofdstuk III – Technische Bepalingen, zijn dwingend. Bij het niet in acht nemen ervan worden boetes opgelegd overeenkomstig de eerste alinea van artikel 154 KB Uitvoering.

Aansprakelijkheid

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en voorwaarden van de opdracht of de regels van de kunst dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen.

Artikel D 6 – Ambtshalve maatregelen (artikel 44, 47, 155 KB uitvoering)

De opdrachtnemer die in gebreke is, stelt zich bovendien bloot aan de toepassing van ambtshalve maatregelen zoals voorzien in artikel 47 en 155 KN Uitvoering en de overige sancties zoals voorzien in artikel 48 en 49 van voormeld KB.

Na toepassing van het bepaalde in artikel 44 KB Uitvoering, kan de Opdrachtgever de volgende ambtshalve maatregelen treffen:

- 1° de eenzijdige verbreking van de opdracht;
- 2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;
- 3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat herhaaldelijke tekortkomingen in hoofde van de opdrachtnemer die zijn gemeld en die aanleiding hebben gegeven tot het toepassen van straffen en/of boetes en/of weigering van goedkeuring van de factuur en/of het herbeginnen van de diensten worden beschouwd als een zware tekortkoming in hoofde van de dienstverlener.

De in gebreke gebleven Opdrachtnemer kan door de Opdrachtgever voor bepaalde tijd van haar opdrachten uitgesloten worden zonder dat hiervoor financiële compensaties kunnen geëist worden.

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"POETSEN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTEN IN APPARTEMENTSBLOKKEN IN
BEVEREN, STEKENE EN ZWIJNDRECHT"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (POETS2024):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)

..... van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen (Bijlage A, B en C);
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B : ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : POETS2024

Voorwerp : Poetsen van de gemeenschappelijke ruimten in appartementsblokken in Beveren, Stekene en Zwijndrecht

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van Woonpunt Waas bv

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Woonpunt Waas bv,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C : INVENTARIS**“POETSEN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTEN IN APPARTEMENTSBLOKKEN IN BEVEREN, STEKENE EN ZWIJNDRECHT”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh (1 EH = 1 poetsbeurt)	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Kallo - Melkaderlaan 2- 24 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
2	Kallo - Melkaderlaan 2- 24 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
3	Kallo - Melkaderlaan 2- 24 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
4	Kallo - Melkaderlaan 2- 24 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
5	Kallo - Melkaderlaan 26-48 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
6	Kallo - Melkaderlaan 26-48 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
7	Kallo - Melkaderlaan 26-48 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
8	Kallo - Melkaderlaan 26-48 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
9	Kallo - Melkaderlaan 50-72 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
10	Kallo - Melkaderlaan 50-72 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
11	Kallo - Melkaderlaan 50-72 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
12	Kallo - Melkaderlaan 50-72 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
13	Kallo - Melkaderlaan 74-96 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
14	Kallo - Melkaderlaan 74-96 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
15	Kallo - Melkaderlaan 74-96 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
16	Kallo - Melkaderlaan 74-96 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
17	Kallo - Melkaderlaan 98-120 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
18	Kallo - Melkaderlaan 98-120 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
19	Kallo - Melkaderlaan 98-120 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh (1 EH = 1 poetsbeurt)	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
20	Kallo - Melkaderlaan 98-120 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
21	Beveren - Floralaan 6 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
22	Beveren - Floralaan 6 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
23	Beveren - Floralaan 6 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
24	Beveren - Floralaan 6 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
25	Beveren - Floralaan 6 - LIFT - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
26	Beveren - Floralaan 6 - FIETSENBERGING - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
27	Beveren - Floralaan 8 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
28	Beveren - Floralaan 8 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
29	Beveren - Floralaan 8 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
30	Beveren - Floralaan 8 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
31	Beveren - Floralaan 8 - LIFT - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
32	Beveren - Floralaan 8 - FIETSENBERGING - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
33	Beveren - Floralaan 10 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
34	Beveren - Floralaan 10 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
35	Beveren - Floralaan 10 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
36	Beveren - Floralaan 10 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
37	Beveren - Floralaan 10 - LIFT - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
38	Beveren - Floralaan 10 - FIETSENBERGING - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
39	Beveren - Floralaan 12 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
40	Beveren - Floralaan 12 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh (1 EH = 1 poetsbeurt)	Hoef.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
41	Beveren - Floralaan 12 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
42	Beveren - Floralaan 12 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
43	Beveren - Floralaan 12 - LIFT - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
44	Beveren - Floralaan 12 - FIETSENBERGING - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
45	Stekene - Spoorwegwegel 2 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
46	Stekene - Spoorwegwegel 2 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
47	Stekene - Spoorwegwegel 2 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
48	Stekene - Spoorwegwegel 2 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
49	Stekene - Spoorwegwegel 4 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
50	Stekene - Spoorwegwegel 4 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
51	Stekene - Spoorwegwegel 4 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
52	Stekene - Spoorwegwegel 4 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
53	Stekene - Stadionstraat 71- GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
54	Stekene - Stadionstraat 71 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
55	Stekene - Stadionstraat 71 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
56	Stekene - Stadionstraat 71 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
57	Zwijndrecht - Driesheidelaan 17-19 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
58	Zwijndrecht - Driesheidelaan 17-19 - LIFT - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
59	Zwijndrecht - Driesheidelaan 17-19 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
60	Zwijndrecht - Struikheidelaan 26 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
61	Zwijndrecht - Struikheidelaan 26 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh (1 EH = 1 poetsbeurt)	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
62	Zwijndrecht - Kamillelaan 34 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
63	Zwijndrecht - Kamillelaan 34 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
64	Zwijndrecht - Dorp Oost 6 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
65	Zwijndrecht - Dorp Oost 6 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
66	Zwijndrecht - Suikerdijkstraat - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		52		
67	Zwijndrecht - Suikerdijkstraat - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		8		
68	Zwijndrecht - Suikerdijkstraat - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		4		
69	Zwijndrecht - Suikerdijkstraat - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		8		
70	Zwijndrecht - Suikerdijkstraat - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		52		
71	Beveren - Azalealaan 21-23 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
72	Beveren - Azalealaan 21-23 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
73	Beveren - Azalealaan 21-23 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
74	Beveren - Azalealaan 21-23 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
75	Beveren - Azalealaan 30-32 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
76	Beveren - Azalealaan 30-32 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
77	Beveren - Azalealaan 30-32 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
78	Beveren - Azalealaan 30-32 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
79	Beveren - Begoniastraat 33-35 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
80	Beveren - Begoniastraat 33-35 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
81	Beveren - Begoniastraat 33-35 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
82	Beveren - Begoniastraat 33-35 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh (1 EH = 1 poetsbeurt)	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
83	Beveren - Begoniastraat 38-40 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
84	Beveren - Begoniastraat 38-40 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
85	Beveren - Begoniastraat 38-40 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
86	Beveren - Begoniastraat 38-40 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
87	Beveren - Eglantierlaan 26-28 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
88	Beveren - Eglantierlaan 26-28 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
89	Beveren - Eglantierlaan 26-28 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
90	Beveren - Eglantierlaan 26-28 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
91	Beveren - Irisstraat 41-43 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
92	Beveren - Irisstraat 41-43 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
93	Beveren - Irisstraat 41-43 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
94	Beveren - Irisstraat 41-43 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
95	Beveren - Irisstraat 42-44 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
96	Beveren - Irisstraat 42-44 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
97	Beveren - Irisstraat 42-44 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
98	Beveren - Irisstraat 42-44 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
99	Beveren - Leliestraat 55 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
100	Beveren - Leliestraat 55 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
101	Beveren - Leliestraat 55 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
102	Beveren - Leliestraat 55 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
103	Burcht - Antwerpsesteenweg 208 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh (1 EH = 1 poetsbeurt)	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
104	Burcht - Antwerpsesteenweg 208 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
105	Burcht - Antwerpsesteenweg 208 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
106	Burcht - Antwerpsesteenweg 208 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
107	Burcht - Antwerpsesteenweg 224 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
108	Burcht - Antwerpsesteenweg 224 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
109	Burcht - Antwerpsesteenweg 224 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
110	Burcht - Antwerpsesteenweg 224 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
111	Burcht - Antwerpsesteenweg 236 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
112	Burcht - Antwerpsesteenweg 236 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
113	Burcht - Antwerpsesteenweg 236 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
114	Burcht - Antwerpsesteenweg 236 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
115	Burcht - Antwerpsesteenweg 232 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
116	Burcht - Antwerpsesteenweg 232 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
117	Burcht - Antwerpsesteenweg 232 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
118	Burcht - Antwerpsesteenweg 232 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
119	Burcht - P. Leopoldstraat 11 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
120	Burcht - P. Leopoldstraat 11 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
121	Burcht - P. Leopoldstraat 13 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
122	Burcht - P. Leopoldstraat 13 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
123	Burcht - P. Leopoldstraat 19 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
124	Burcht - P. Leopoldstraat 19 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh (1 EH = 1 poetsbeurt)	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
125	Burcht - Seefhoeklaan 2-8 (opgelet: 2x inkom) - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		52		
126	Burcht - Seefhoeklaan 2-8 (opgelet: 2x inkom) - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		8		
127	Burcht - Seefhoeklaan 2-8 (opgelet: 2x inkom) - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		4		
128	Burcht - Seefhoeklaan 2-8 (opgelet: 2x inkom) - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		8		
129	Burcht - Seefhoeklaan 2-8 (opgelet: 2x inkom) - LIFT - TWEEWEKELIJKS	VH		52		
130	Burcht - Seefhoeklaan 2-8 (opgelet: 2x inkom) - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		52		
131	Burcht - Kerkstraat 53 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
132	Burcht - Kerkstraat 53 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
133	Burcht - J. Tulpinckstraat 2 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
134	Burcht - J. Tulpinckstraat 2 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
135	Burcht - Heirbaan 169 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
136	Burcht - Heirbaan 169 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
137	Burcht - Paul Van Goethemstraat 1 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
138	Burcht - Paul Van Goethemstraat 1 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
139	Burcht - Paul Van Goethemstraat 1 - LIFT - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
140	Zwijndrecht - Laarstraat 15 (opgelet: 3x inkom) - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		78		
141	Zwijndrecht - Laarstraat 15 (opgelet: 3x inkom) - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		12		
142	Zwijndrecht - Laarstraat 15 (opgelet: 3x inkom) - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		6		
143	Zwijndrecht - Laarstraat 15 (opgelet: 3x inkom) - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		12		
144	Zwijndrecht - Laarstraat 15 (opgelet: 3x inkom) - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		78		
145	Zwijndrecht - Laarstraat 15 (opgelet: 3x inkom) - LIFT - TWEEWEKELIJKS	VH		78		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh (1 EH = 1 poetsbeurt)	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
146	Zwijndrecht - Dorp West 77 - GEMENE DELEN - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
147	Zwijndrecht - Dorp West 77 - GEMENE DELEN - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
148	Zwijndrecht - Dorp West 77 - GEMENE DELEN - ZESMAANDELIJKS	VH		2		
149	Zwijndrecht - Dorp West 77 - TRAP - TWEEWEKELIJKS	VH		26		
150	Zwijndrecht - Dorp West 77 - GLAS - DRIEMAANDELIJKS	VH		4		
151	Melsele - Grote Baan 211 - GEMENE DELEN - MAANDELIJKS	VH		12		
152	Melsele - Grote Baan 211 - LIFT - MAANDELIJKS	VH		12		
153	Melsele - Grote Baan 211 - TRAP - MAANDELIJKS	VH		12		

Totaal excl. btw :	
Btw 21% :	
Totaal incl. btw :	
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>	
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.	
Te de Functie:	
Naam en voornaam:	